

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Silvia Melissa Coyoy De León</u>	CUI:	<u>2895 08312 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4093-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1153-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10635694-1</u>
Número de Factura:	<u>3371585393</u>	Serie:	<u>90C71200</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 18,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>24/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA**

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

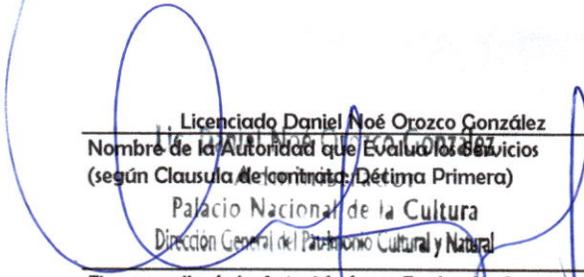
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoye en la planificación a las profesionales de la oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Brinde apoyo a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoye en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura (elaboración de planos, levantamientos geométricos, perspectivas, presentaciones, renders, mediciones, etc).
- d) Apoye a los profesionales del departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoye a los profesionales del departamento de conservación en dar seguimiento a las obras de intervención que se ejecutaran;
- f) Y apoyar en otras actividades afines a los servicios a prestar.

Silvia Melissa Coyoy De León  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Daniel Noé Orozco González  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Silvia Melissa Coyoy De León</u>	CUI:	<u>2895 08312 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4093-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1153-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10635694-1</u>
Número de Factura:	<u>3371585393</u>	Serie:	<u>90C71200</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>24/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 18,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>24/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

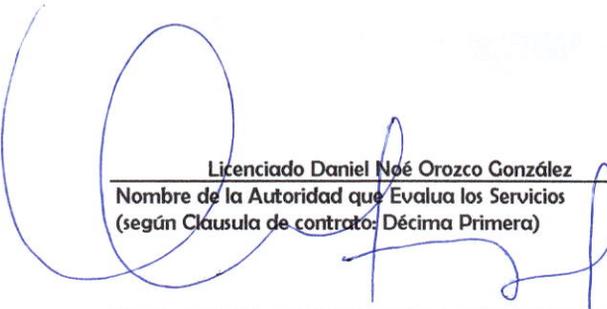
### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la planificación a las profesionales de la oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brinde apoyo a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoye en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura (elaboración de planos, levantamientos geométricos, perspectivas, presentaciones, renders, mediciones, etc).
- Apoye a los profesionales del departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoye a los profesionales del departamento de conservación en dar seguimiento a las obras de intervención que se ejecutaran;
- Y apoye en otras actividades afines a los servicios a prestar.

Silvia Melissa Coyoy De León  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Daniel Noé Orozco González  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Silvia Melissa Coyoy De León</u>	CUI:	<u>2895 08312 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4093-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1153-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10635694-1</u>
Número de Factura:	<u>3371585393</u>	Serie:	<u>90C71200</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>24/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 18,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>24/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

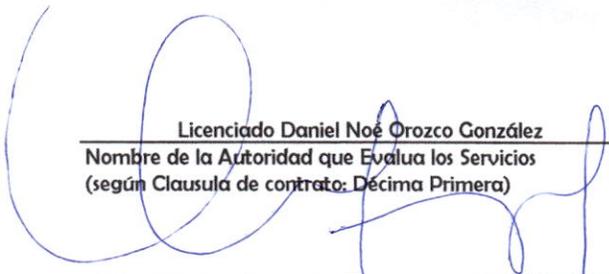
### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la planificación a los profesionales de la oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brinde apoyo a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoye en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura (elaboración de planos, levantamientos geométricos, perspectivas, presentaciones, renders, mediciones, etc).
- Apoye a los profesionales del departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoye a los profesionales del departamento de conservación en dar seguimiento a las obras de intervención que se ejecutaran;
- Y apoye en otras actividades afines a los servicios a prestar.

Silvia Melissa Coyoy De León  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Daniel Noé Orozco González  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)